



# PLAN DIGITAL

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47002114</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP POZALDEZ</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>POZALDEZ</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ÍNDICE

1.	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	5
1.1.	CONTEXTO GEOGRÁFICO.....	5
1.2.	JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.....	7
2.	<b>MARCO CONTEXTUAL</b> .....	7
2.1.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.....	7
2.2.	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.....	8
2.3.	TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.....	9
2.4.	ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.....	10
3.	<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	11
3.1.	<b>ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO</b> .....	11
3.1.1.	Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas.....	11
3.1.2.	Plan digital CODICE TIC en relación con resto de documentos del centro.....	11
3.1.3.	Integración de las TIC en procesos administrativos y educativos del centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	12
3.1.4.	Propuestas de innovación y mejora.....	12
3.2.	<b>PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b> .....	13
3.2.1.	Proceso de integración didáctica de las TIC.....	13
3.2.2.	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	14
3.2.3.	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	18
3.2.4.	Propuesta de innovación y mejora.....	20
3.3.	<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b> .....	20
3.3.1.	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	20
3.3.2.	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las tic.....	21
3.3.3.	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	21
3.3.4.	Evaluación de la mejora de la competencia digital.....	22
3.3.5.	Propuesta de innovación y mejora.....	22
3.4.	<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN</b> .....	23
3.4.1.	Procesos educativos.....	23
3.4.2.	Procesos organizativos.....	25
3.4.3.	Procesos tecnológicos:.....	25
3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora.....	26
3.5.	<b>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b> .....	26

3.5.1.	Integración curricular de las tic en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. ....	26
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. ....	26
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. ....	28
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora .....	29
3.6.	<b>COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b> .....	29
3.6.1.	Contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	29
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 31	
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. ....	32
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora .....	32
3.7.	<b>INFRAESTRUCTURA</b> .....	33
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. ....	33
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales. ....	33
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios. ....	34
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. 34	
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	35
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo .....	36
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora .....	36
3.8.	<b>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b> .....	36
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. ....	36
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. 37	
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación. ....	37
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. ....	37
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora .....	38
4.	<b>EVALUACIÓN</b> .....	38
4.1.	<b>SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO</b> .....	38
4.1.1.	Herramientas para la evaluación del plan .....	38

4.1.2.	Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).....	38
4.1.3.	Indicadores de logro de las propuestas de mejora. ....	39
4.2.	<b>EVALUACIÓN DEL PLAN</b> .....	39
4.2.1.	Grado de satisfacción del desarrollo del plan .....	39
4.2.2.	Valoración de la difusión y dinamización realizada.....	40
4.2.3.	Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada. ....	40
4.3.	<b>PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.</b> .....	40
4.3.1.	Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar .....	40
4.3.2.	Procesos de revisión y actualización del plan.....	41

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. CONTEXTO GEOGRÁFICO

El CEIP Pozaldez se ubica al sur de la provincia de Valladolid, en la localidad de Pozaldez, a unos 10km de Medina del Campo y a unos 45 km de la capital.

Según el INE, en el año 2021, la localidad contaba con un total de 473 habitantes, siendo una población bastante envejecida. En los últimos años la población ha descendido considerablemente en número de habitantes.

En la localidad hay un gran número de habitantes de nacionalidad rumana, que trabajan en el campo. Hay que decir que estas familias están asentadas en el pueblo y llevan a sus hijos en edad escolar al colegio.

## NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LAS FAMILIAS

La mayor parte de las familias se dedican a la agricultura, concretamente al cultivo de la vid, puesto que se encuentra en la zona de Denominación de Origen Rueda. Aunque también hay otros tipos de explotación agrícola.

Otro porcentaje se dedica a la construcción y a la hostelería.

Se podría decir que el nivel socioeconómico de las familias es medio.

## NIVEL CULTURAL DE LAS FAMILIAS

En relación al nivel cultural de la población de Pozaldez, podríamos decir que es medio-bajo. La mayor parte de las familias han cursado estudios primarios, y solo un pequeño porcentaje tiene estudios medios o superiores.

Aun así, se observa un gran interés y preocupación por las expectativas culturales y académicas de los alumnos del Centro.

## EQUIPO DOCENTE

El CEIP Pozaldez cuenta con 3 unidades, cada una atendida por una maestra tutora. Además, el Centro cuenta con diferentes maestros especialistas que están compartidos con otros Centros escolares cercanos. Los maestros especialistas de Educación Física, Inglés, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, son compartidos con el CEIP San Miguel (Pozal de Gallinas).

Además, la maestra especialista de música está compartida con el CEIP San Miguel (Pozal de Gallinas) y el CEIP Clemente Fernández de la Devesa (Medina del Campo)

En cuanto al profesorado de religión, está compartida con el centro CEIP Félix Cuadrado Lomas (La Cistérniga).

## ALUMNADO

En el curso 2022/2023, el Centro cuenta con un total de 28 alumnos, repartidos en los diferentes niveles educativos. El alumnado está organizado de la siguiente manera:

- ◆ En el aula de Educación Infantil, 1º y 2º de Educación Primaria hay 9 alumnos/as.
- ◆ En el aula de 3º y 4º de Educación Primaria, hay 13 alumnos/as.
- ◆ En el aula de 5º y 6º de Educación Primaria, hay 9 alumnos/as.

## CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El CEIP Pozaldez es un centro pequeño que está formado por dos edificios de planta baja.

En el primer edificio, hay dos aulas. Una para los alumnos de Educación Infantil, 1º y 2º de primaria y otra aula para el alumnado de 3º y 4º de Educación Primaria. Además, cuenta con un pequeño cuarto, para guardar material.

El otro edificio también cuenta con dos aulas. Una de ellas para el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. Además, de un aula muy pequeña que hace las funciones de despacho de dirección y sala de profesores. Hace un par de años, se reformó un espacio para guardar material y hoy en día es el aula de PT y AL. En este edificio también está la sala de la caldera.

El Centro cuenta con un patio amplio, que ha sido pavimentado ya que estaba en muy malas condiciones. Cuenta con un pequeño arenero, tobogán, porterías...

Para la realización de las actividades deportivas, el maestro de Educación Física tiene que trasladar a los alumnos al Centro Cívico del pueblo ya que el Centro no cuenta con un gimnasio o aula adecuado para impartir las clases, sobre todo en las épocas de mal tiempo.

## INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS

El pueblo cuenta con fibra óptica desde el año 2020. Apenas hay cobertura móvil.

Con relación al Centro, un edificio cuenta con línea por cable, por lo que su conexión es mejor que la del otro edificio, que solo cuenta con conexión WIFI.

El Centro cuenta ahora mismo con un gran número de recursos. En primer lugar, dos aulas poseen una PDI (una es Smart y la otra Promethean). Y en el resto de aulas el curso pasado se instalaron paneles digitales. Además, contamos con seis ordenadores de sobremesa distribuidos por las aulas y la sala de profesores. Por otro lado, contamos con 20 miniportátiles para el uso del alumnado y 4 portátiles (uno para cada pantalla, otro de dirección y un cuarto para cuando el profesorado lo necesite). Además, tenemos dos Tablet.

También disponemos de un armario para guardar y cargar los miniportátiles de los alumnos.

### 1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

La elaboración de este plan está justificado debido a los cambios que está teniendo la sociedad actual en los que las nuevas tecnologías tienen un gran protagonismo.

A través de este Plan, pretendemos enseñar a nuestro alumnado el uso responsable de las nuevas tecnologías, ya que éstas tienen muchos beneficios, pero también tienen algunos riesgos que el alumnado tiene que conocer para hacer frente de la mejor manera.

Pretendemos hacer competentes a nivel tecnológico tanto al alumnado como al profesorado y el resto de la Comunidad Educativa.

Además, debido a que en nuestra organización de tiempos tenemos una hora dedicada a informática con las diferentes aulas, resulta muy importante elaborar este plan para dejar constancia de las actividades que realizamos en el Centro.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

A finales del curso 2021-2022 los docentes del centro realizamos una autoevaluación por medio de la herramienta [SELFIE For Teachers](#) para poder conocer nuestro nivel de competencia digital y con ello poder elaborar un Plan de Formación más adecuado a la realidad y necesidades de nuestro claustro. Tras analizar los resultados podemos comprobar que contamos con un claustro dispar, con diferentes niveles de

competencia, donde la media sería dentro de la etapa de acceso y en un nivel de iniciación, obteniendo los resultados más bajos en las áreas 1, 2 y 4.

Teniendo en cuenta estos resultados, se propondrá un tipo de cursos de formación u otros para el profesorado, para mejorar en aquellos aspectos donde se presenten más necesidades de cara a dar explicaciones a los alumnos.

ANÁLISIS INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Comunidad Educativa no está formada.</li> <li>- La actitud del profesorado hacia las TIC se ve afectada por las continuas caídas de la red.</li> <li>- Falta de formación sobre programas informáticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación a las realidades del centro.</li> <li>- Realización diaria de diferentes actividades en soporte digital.</li> <li>- Uso de páginas educativas.</li> <li>- Manejar diferentes herramientas y Office 365.</li> </ul>
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de buena conexión</li> <li>- Familias sin recursos tecnológicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitud positiva de la Comunidad Educativa en cuanto a su formación digital.</li> </ul>

Tras haber realizado un cuestionario inicial al comienzo de la elaboración del Plan que hemos reflejado en el DAFO, a modo de **análisis** podemos decir que lo más positivo que vemos es la actitud del profesorado ante la implantación de las nuevas tecnologías en el Centro y sus ganas de aprender cómo trabajar con ellas.

Como aspecto menos positivo, queremos señalar que la conexión wifi no es siempre la adecuada por lo que la planificación de actividades a veces no se puede cumplir.

Al inicio del curso 2023/2024 hemos realizado de nuevo el [Selfie fot Teachers](#) (ya que el claustro ha cambiado) para conocer nuestro nivel de competencia digital.

## 2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

- Objetivos de dimensión educativa.
  - Usar las nuevas tecnologías como complemento y refuerzo a los contenidos trabajados en el aula.
  - Iniciar al alumnado en el uso responsable de las TIC.
  - Iniciar al alumnado en el uso de diferentes programas informáticos para la elaboración de trabajos y tareas escolares.



- **Objetivos de dimensión organizativa:**
  - Temporalizar los contenidos y actividades que se van a realizar a lo largo del curso en los diferentes niveles educativos.
  - Emplear diferentes herramientas tecnológicas para la comunicación con las familias.
  - Establecer criterios para el uso de las TIC en momentos de no asistencia a clase.
- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
  - Mejorar la cobertura para poder llevar a cabo nuestra planificación.
  - Establecer un correcto mantenimiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el Centro.

### 2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

Durante el curso 2021/2022, la Consejería de Educación ha establecido esta temporalización para llevar a cabo el Plan.



Nuestro Centro, ha establecido esta línea del tiempo para marcar los momentos clave en la elaboración del nuestro Plan TIC



## 2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

A principios del curso 2023/2024, se dio a conocer el Plan TIC al resto de la Comunidad Educativa, a través de diferentes propuestas:

- ✓ En septiembre/octubre, en la reunión con los miembros del Consejo Escolar.
- ✓ En septiembre, en el claustro de inicio de curso, se informará al resto de maestros que van a impartir clase en el centro durante este curso, sobre los pasos a seguir en la implantación del Plan.
- ✓ A principios de curso, se publicó en la página web del Centro para que esté a disposición de todas las familias y personas interesadas en el Centro.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

#### 3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas

Durante el curso 2021/2022, después de la reunión con los asesores TIC, se formó la [Comisión #CompDigEdu](#). Está formada por la Responsable TIC del Centro, que es la tutora de Infantil, 1º y 2º de Educación Primaria, y la Directora del Centro.

MIEMBRO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Directora	Contactar con informáticos para solucionar problemas. Difundir el Plan TIC Realizar evaluaciones sobre el Plan TIC o competencia digital. Coordinación con el CFIE Almacenamiento y custodia de los datos del alumnado. Genera las credenciales del alumnado. Genera nuevas contraseñas en caso de pérdida.	Durante todo el curso
Responsable #CompDigEdu	Coordinar la elaboración del Plan TIC Difundir el Plan TIC Realizar evaluaciones sobre el Plan TIC o competencia digital. Liderar y coordinar la comisión TIC. Actualizar, renovar y mantener la página web del centro.	Durante todo el curso

#### 3.1.2. Plan digital CODICE TIC en relación con resto de documentos del centro

- ◆ Proyecto Educativo de Centro. Actualmente, está en revisión para una actualización del mismo, por lo que se incluirán apartados relacionados con el uso de las TIC en el Centro.
- ◆ Programación General Anual. Actualmente, tenemos registrados diferentes objetivos que hacen referencia al uso de las TIC en los diferentes niveles educativos.
- ◆ Plan de Formación del Centro. Durante los cursos anteriores nos hemos formado en el uso de herramientas Office365 y herramientas digitales. Este curso continuamos formándonos digitalmente. Vamos a realizar los siguientes cursos:
  - Proyecto CodiceTic: robótica.
  - App de imagen.
  - Grupo de trabajo: aplicaciones de edición de imagen y robótica.

### 3.1.3. Integración de las TIC en procesos administrativos y educativos del centro: gestión, organización, acciones y evaluación

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Directora	GECE	Gestión económica del centro
Directora	Stilus	Gestión administrativa
	Colegios	Gestión administrativa
Directora	Hermes	Envío de documentación
	Outlook	Comunicación con la Dirección Provincial y envío de información al Claustro.
Claustro	Teams	Comunicación interna entre profesorado Comunicación con las familias
Claustro	Teams	Comunicación con los alumnos Envío de tareas Videollamadas Clases online
Claustro	Office 365	Elaboración de materiales
	Outlook	Comunicación y envío de información con el Claustro

### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1: Crear repositorio OneDrive para el claustro	
MEDIDA	Crear un repositorio donde tener todos los documentos del Centro para facilitar al claustro el acceso y revisión de estos, y también distintos materiales y recursos educativos.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Realizar propuestas de mejora en reuniones del claustro.
RESPONSABLE	Directora/ Claustro.
TEMPORALIZACIÓN	Anual

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 2: Revisar y actualizar los documentos del Centro para incluir las TIC	
MEDIDA	Revisar uno a uno todos los documentos del Centro para actualizarlos a las nuevas normativas y recursos de que se dispone en el Centro.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Reuniones para establecer puntos para incluir en cada documento.
RESPONSABLE	Directora/ Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Anual

## 3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

#### **Como objeto de aprendizaje**

Teniendo en cuenta los descriptores de la competencia digital expuestos en el Real Decreto 157/2022 del 1 de marzo, en el centro abordamos y promovemos la competencia digital del alumnado por medio de diversas actividades y recursos como, por ejemplo:

A través del curso de **mecanografía**, que imparte la directora del centro como actividad extraescolar, se promueve el **manejo** de los miniportátiles, la **soltura** en la escritura con el teclado Qwerty y el **inicio y conocimientos** básicos de **aplicaciones** como el Word.

Todas las semanas se trabaja la competencia digital del alumnado.

#### **Como entorno de aprendizaje**

Este curso consideramos que la dotación de recursos tecnológicos del centro es óptima ya que contamos con paneles digitales en todas las aulas.

A lo que añadimos la disposición de las Tablet y de los mini portátiles.

Gracias al trabajo de la competencia digital que realizamos en el centro, el alumnado está capacitado para hacer un uso **mixto** de las TIC como, por ejemplo, la elaboración y realización de diversas actividades, cuestionarios, ... vía Teams, que, además, sirven como refuerzo de los contenidos abordados. En el caso de Educación Infantil, al no tener aún la autonomía necesaria para realizar este tipo de actividades, nos centramos en la realización de actividades interactivas, que se cuelgan en Teams, que son las mismas que se llevan a cabo dentro del aula. Además, realizamos la asamblea digital, juegos en APP...

Las tutoras, elaboran material educativo con las diferentes herramientas que ofrece Office365, comenzando a elaborar durante este curso un banco de recursos para compartir materiales.

#### **Como medio de acceso al aprendizaje**

El uso de las TIC, nos permite adaptarnos a los **diferentes ritmos y aprendizajes** de los alumnos, atendiendo así a la diversidad en cada una de las áreas de su enseñanza-aprendizaje. Más específicamente expondremos en el punto 3.2.3 cómo los especialistas de PT y AL hacen uso de las TIC con el alumnado de atención a la diversidad.

### *3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.*

En el centro, consideramos importante la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y gracias a la progresiva dotación que hemos recibido durante los últimos cursos vamos incluyendo, de manera paulatina, su uso en las aulas en todos los niveles.

A nivel general, el Centro trabaja con la APP Smile and Learn. Para ello, se utilizó la cuenta corporativa del Centro y se crearon, utilizando las cuentas corporativas del profesorado, los diferentes apartados para adecuar el contenido a cada uno de los niveles de los alumnos.

Asimismo, por medio de las PDI, los ordenadores de aula y/o portátiles, se trabajan en los recursos digitales que nos ofrecen las editoriales con las que trabajamos en el Centro.

Además, durante este curso queremos elaborar un repositorio online vía OFFICE 365 para almacenar actividades y aplicaciones y que todo el profesorado del Centro pueda acceder a ellos.

En **EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMERO Y SEGUNDO DE PRIMARIA** donde trabajamos por proyectos (en EI), hacemos uso de las TIC en diversos momentos y de manera grupal como, por ejemplo, el uso del panel interactivo durante la asamblea o para el uso de actividades más específicas como la estimulación del lenguaje oral, conciencia fonológica, lectura y escritura, conteo, búsqueda de información, vídeos ... así como, para reforzar los contenidos que se van trabajando en el aula. Además, también trabajamos el envío y recepción de correos a través del portal Educa.

En **primero y segundo de primaria**, también, hacemos un uso individualizado de las TIC para trabajar de forma digital los contenidos vistos. Se utiliza la APP Smile and Learn, actividades interactivas con aplicaciones como Genially, wordwall, liveworksheets, uso de Teams, recursos digitales, y manejo de los miniportátiles, entre otras.

En el aula hay un espacio específico, el “Rincón de la Tablet”.

Aspectos que seguiremos mejorando durante los cursos venideros para conseguir una total implementación de las TIC en nuestro proceso como docentes y en el proceso de aprendizaje de nuestros discentes.

En la **CLASE DE 3º Y 4º DE PRIMARIA** trabajamos con las TIC prácticamente a diario. Para ello utilizamos la PDI y en ella visualizamos recursos digitales (Videos de Youtube de los canales de Happy Learning o de Smile and Learn, especialmente en las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales; también utilizamos actividades de los libros digitales de Santillana, etc.)

Además, en el aula contamos con un ordenador de sobremesa empleado para actividades más individualizadas (niños que terminan pronto para hacer alguna actividad de refuerzo o de ampliación o niños con otro nivel diferente al resto de la clase).

En la **CLASE DE 5º Y 6º DE PRIMARIA** se utilizan las TIC de forma puntual para ampliar conocimientos en las asignaturas de Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales, sobre todo videos de Smile and Learn, Eduteca y Happy Learning.

**Por otro lado, tenemos una hora de informática a la semana, en la que cada niño utiliza un mini portátil convertible.** En estas clases enseñamos a los niños a utilizar las aplicaciones que hay en el portal de educación, como el correo electrónico, Teams, realizan Forms de Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales, y realizamos algún documento en Word

También reforzamos los contenidos trabajados en clase mediante juegos con aplicaciones como recursos didácticos WordWall, Smile and Learn o la zona de juegos de alumnos del portal de educación, donde realizan actividades de forma individual relacionados con los contenidos curriculares, como por ejemplo el cuerpo humano, las provincias de España, mapas físicos...

En esa sesión semanal se trabajan la elaboración individual de **trabajos de investigación, como por ejemplo investigar sobre las células, bibliografía de autores...** sobre los contenidos que se van trabajando. Este desarrollo se realiza de manera guiada y por medio de pautas como: encender el ordenador, entrar en el buscador donde se escriben las palabras clave sobre el tema que se está trabajando.

**Por las tardes en los talleres, realizamos uno de mecanografía, donde cada niño aprende a escribir con un miniordenador convertible,** las lecciones se las enviamos por el correo electrónico de educa de cada alumno y ellos las descargan y las guardan en su OneDrive, de esta forma utilizan también las distintas aplicaciones que tienen en el portal de educación. Además, es una forma para que, aquellos alumnos que estén apuntados al taller, puedan seguir trabajándolo desde sus casas.

La mayoría de los alumnos están apuntados al taller de mecanografía, que se realiza los lunes por la tarde, y en el que los alumnos aprenden a colocar bien las manos para una mayor agilidad a la hora de escribir en el teclado.

En el **ÁREA DE INGLÉS:**

<b>ENGLISH</b>	
<b>British Council</b>	<p><b>Motivo:</b> Utilizo esta web del instituto cultural público del Reino Unido porque tiene contenidos actualizados y de garantía especializados para la enseñanza del inglés para niños. Los niveles que se pueden trabajar son:</p> <p><b>Skills:</b></p> <p><b>Listening comprehension:</b> se trabaja a través de songs, short stories, videos, poems.</p> <p><b>Reading comprehension:</b> acceso a textos de diferente temática (food, animals, feelings, etc....).</p> <p><b>Writing:</b> Este bloque solo es para 4º, 5º y 6º de Primaria: para practicar “practise writing” en diferentes tipos de textos.</p> <p><b>Speaking:</b> Para practicar “spelling”, “sounds” adn “tricky words”.</p> <p><b>Grupos:</b> Todas las edades. Desde infantil hasta 6º de Educación Primaria, incluidos los alumnos con necesidades especiales.</p> <p><b>Cómo / Cuándo:</b> Al igual que el resto de webs que utilizo, el uso puede ser de la siguiente manera:</p> <p><b>Al comienzo de las sesiones:</b> canciones, vídeos y juegos para introducir la temática y hacer “brainstorming” con los alumnos (What can you see?). Ejemplo: Pets: Matching sounds and cards game <a href="https://learnenglishkids.britishcouncil.org/word-games/pets">https://learnenglishkids.britishcouncil.org/word-games/pets</a>.</p> <p><b>A mitad de las sesiones:</b> Refuerzo de contenidos o un videos lúdicos asociados a la temática. Ejemplo: Para la temática de “pets” <a href="https://learnenglishkids.britishcouncil.org/songs/how-much-doggie-the-window">https://learnenglishkids.britishcouncil.org/songs/how-much-doggie-the-window</a> .</p> <p><b>Al final de las sesiones:</b> Para consolidación de los contenidos. En este caso, storytelling (Ejemplo: Para el tema de “Pets”, acabamos con la escucha y visualización de videos con texto “The animal shelter” (<a href="https://learnenglishkids.britishcouncil.org/short-stories/the-animal-shelter">https://learnenglishkids.britishcouncil.org/short-stories/the-animal-shelter</a>) , donde además se trabajan también contenidos transversales como la educación cívica de los niños respecto a la atención de las mascotas y su adopción en la asignatura de inglés.</p>



<b>Youtube</b>	<p><b>Motivo:</b> Este sitio web se utiliza como complemento y refuerzo en el aprendizaje del idioma, ya que permite una oferta amplia y variada permitiendo la selección de canciones, storytelling, etc.. desde un nivel bajo hasta un nivel superior.</p> <p><b>Grupos:</b> Todas las edades. Desde infantil hasta 6º de Educación Primaria, incluidos los alumnos con necesidades especiales.</p> <p><b>Cómo / Cuándo:</b> El uso de youtube no se utiliza en todas las sesiones, sino que se utiliza en diferentes momentos según las necesidades de los alumnos y requerimientos que indique le evaluación continua de las sesiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Al comienzo de las sesiones:</b> canciones/vídeos para introducir la temática y hacer “brainstorming” con los alumnos.</li> <li>• <b>A mitad de las sesiones:</b> Para reforzar algún concepto explicado previamente, buscar complementar la explicación o un video lúdico asociado a la temática (Ejemplo: Para el tema de “Pets” : “Pete the Cat : I love my white shoes”, donde se trabaja el vocabulario nuevo de las mascotas a la vez que se repasan los colores, la ropa y los verbos , <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fj_z6zGQVvM">https://www.youtube.com/watch?v=fj_z6zGQVvM</a>.</li> <li>• <b>Al final de las sesiones:</b> Para consolidación de los contenidos. En este caso, se tratan de role plays, storytelling o audiobooks niveles del Marco Común Europeo (A1, A2, B1, B2 y C1) (Ejemplo: Para el tema de “Pets”, acabamos con la escucha y visualización de un audiobook “Can I be your dog?” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=an4iAifJKe4">https://www.youtube.com/watch?v=an4iAifJKe4</a>, donde se trabajan también contenidos transversales como la educación cívica de los niños respecto a la atención de las mascotas en la asignatura de inglés.</li> </ul> <p>Otro ejemplo: Estructura “Have got” + pets a través de la canción “I have a pet” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=pWepfJ-8XU0">https://www.youtube.com/watch?v=pWepfJ-8XU0</a> / “Have you got a pet?” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7ZaVkxc1Wok">https://www.youtube.com/watch?v=7ZaVkxc1Wok</a> , al mismo tiempo que se explica la diferencia entre el inglés de UK y el inglés de USA (have got/ have).</p>
<b>Liveworksheets</b>	<p><b>Motivo:</b> Web de refuerzo: Utilizo esta web con fichas interactivas porque proporcionan independencia y autonomía a los alumnos a la hora de elegir las fichas sobre las que trabajar en función de su nivel y de sus necesidades, ya que hay fichas con un nivel básico, medio y alto. Al ser un trabajo individual y al ritmo de cada alumno, ayuda también en afianzar su confianza en la asignatura. <b>Skills:</b> <i>Listening comprehension, reading comprehension and writing.</i></p> <p><b>Grupos:</b> Aunque esta web se puede utilizar desde infantil hasta 6º de Educación Primaria, incluidos los alumnos con necesidades especiales, la utilizo solo en primaria.</p> <p><b>Cómo / Cuándo:</b> Utilizo esta web como recurso de refuerzo y repaso al final de las unidades. Los alumnos se conectan con sus ordenadores personales y son ellos los que según el contenido que se esté tratando, los que eligen las fichas sobre las que trabajar.</p>

Respecto al **pensamiento computacional**, somos conscientes del peso importante que estaba adquiriendo como aspecto metodológico a trabajar en el proceso de enseñanza aprendizaje y más, con la nueva ley educativa en la que es prescriptivo el trabajo del pensamiento computacional.

Desde el centro lo trabajamos de manera analógica en los diferentes niveles educativos. Por ejemplo, en Infantil, se les va guiando y dando pautas para que sepan cómo hacer las letras o los números, pautas que repetirán continuamente para poder aprender a escribir. Y en primaria, por ejemplo, se les explica paso a paso cómo realizar un problema y estos pasos los podrán aplicar en la resolución de cualquier problema:

1. - Leemos enunciado.
2. - Si no lo he entendido lo vuelvo a leer.
3. - Rodeo los datos de rojo
4. - Subrayo la pregunta de azul
5. - Pienso qué operación me piden
6. - Resuelvo el problema
7. - Escribo la solución.

A partir de ahora, además de lo mencionado, se pretende introducir poco a poco el pensamiento computacional digital. Pero para ello, durante los próximos cursos, se animará al profesorado a formarse en Scratch, robótica, edición de vídeo ... para guiar posteriormente al alumnado. Esta formación no será inmediata por lo que el tratamiento del pensamiento computacional se seguirá trabajando de forma manipulativa y analógica para iniciar a los niños en estas tareas, y cuando el profesorado esté preparado se introducirá de forma digital.

### 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

La docente de PT y AL, cuenta en su aula con un ordenador de mesa para su trabajo en pequeño grupo, permitiéndole hacer uso del mismo diariamente. También, cuenta con un panel digital y accede a canales como los de Happy Learning o Smile and Learn, que le permiten presentar los contenidos de una forma más motivante, atractiva y lúdica al hacerlo de manera visual y auditiva. Así como cuentos y canciones (para aprender los colores, los números, las vocales, etc.).

También, hace uso de internet para llevar a cabo trabajos de investigación dónde los alumnos, de manera guiada, pueden utilizar buscadores como Google para investigar y buscar todo tipo de información y contenidos que necesiten.

Por otra parte, realiza actividades interactivas a través de la web Liveworksheets, como actividades de atención, memoria, contenidos relacionados con lengua castellana, comprensión oral, así como discriminación oral y auditiva. Estas actividades motivan a los alumnos al realizarlas con el ordenador y además se [autoevalúan](#) viendo donde se han equivocado o no.

Y también les resulta muy atractivos los juegos educativos y didácticos on-line a través de portales educativos como, por ejemplo: Árbol ABC (aprendizaje de las matemáticas, lenguaje, juegos de lógica, programa de lectura con libros interactivos) o la página de EDUCACYL, juegos interactivos; El portal educativo mundo primaria, donde también utilizamos diferentes juegos online como juegos de memoria, atención, lógica, matemáticas, ...

Hace uso de **bancos de recursos** como [Genially](#) donde los alumnos aprenden jugando y les resulta muy motivante y les sirve como guía en la realización de actividades en el aula.

Otros recursos, usa para realizar aprendizajes on-line. Motiva al alumnado porque aprenden jugando. Además, aportan muchas ideas para llevar a cabo en el aula.

Tampoco se debe olvidar la necesidad de manipulación que tienen los alumnos de primaria y con una mayor incidencia en aquellos que muestran dificultades, por lo que se recurre a diferentes bancos de recursos o blogs educativos para poder obtener materiales impresos como por ejemplo:



ARASAAC, es un portal de comunicación Aumentativa y Alternativa que ofrece recursos gráficos y materiales para facilitar la comunicación, está basado en el uso de pictogramas.

Otro recurso educativo importante en su trabajo es <https://www.soyvisual.org/> para estimular contenidos léxico-semánticos, gramáticos- morfosintaxis, razonamiento lógico, lectoescritura, adivinanzas, absurdos, analogías, asociación, ...

Con el blog <https://siembraestrellas.blogspot.com/> extraen información, ideas para la intervención educativa con niños especialmente en comunicación y lenguaje. Descargamos también material manipulativo.

### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Incluir en las Programaciones Didácticas el uso de las TIC	
MEDIDA	Adaptar las programaciones didácticas de los diferentes niveles a la nueva Ley a la normativa sobre las TIC
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Revisar en diferentes reuniones del Claustro los documentos, uno a uno para incluir cómo trabajamos en el Centro acorde a la Ley.
RESPONSABLE	Directora/ Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Dos años

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2: Formar al profesorado en pensamiento computacional digital.	
MEDIDA	Realizar cursos de formación en pensamiento computacional
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Solicitar cursos de formación del profesorado sobre pensamiento computacional digital
RESPONSABLE	Directora/ Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Dos años

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA/ APRENDIZAJE	
ACCIÓN 3: Iniciar la robótica en el aula a través de juegos de enseñanza/aprendizaje.	
MEDIDA	Iniciación de robótica en el aula fomentando el pensamiento computacional.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Realizar el claustro curso de formación sobre robótica e implementarlo en el aula.
RESPONSABLE	Directora/ Claustro
TEMPORALIZACIÓN	Dos años

## 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

En cuanto al profesorado definitivo, a finales del curso nos reunimos con el CEIP San Miguel (Pozal de Gallinas) para establecer qué formación creemos necesaria para afrontar el siguiente curso. Los dos centros compartimos especialistas y debido a que somos centros pequeños, incompletos, vemos la necesidad de unirnos para realizar la formación, ya que un cole solo no llega al número mínimo de participantes para

acceder a los cursos. Por suerte, los dos Centros seguimos una misma línea metodológica y tenemos los mismos intereses.

La coordinación con este Centro nos lleva más allá de la formación a través del CFIE. Somos dos Centros que nos juntamos para realizar excursiones, a finales de curso hacemos convivencias cada año en un cole diferente,...

Por otro lado, al finalizar el curso, el Claustro realiza el SELFIE FOR TEACHERS para conocer el nivel de competencia digital del profesorado y también las necesidades que se presentan para trabajarlo de cara al siguiente curso escolar, pidiendo al CFIE formación en esos aspectos que más necesidades presenta el claustro.

### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Durante el curso escolar 2021/2022, el claustro de maestros de los centros anteriormente mencionados hemos realizado dos cursos relacionados con las TIC:

- **APLICACIONES CORPORATIVAS**; en el que se nos han explicado y hemos practicado con las diferentes herramientas que nos ofrece OFFICE 365.
- **INNOVAMOS CON LAS APLICACIONES CORPORATIVAS. POZALDEZ**; curso en el que ponemos en práctica las diferentes herramientas del OFFICE 365.

En cursos anteriores, no teníamos los recursos necesarios para llevar a cabo una planificación TIC pero desde que el Centro dispone de un buen número de recursos, hemos creído imprescindible formarnos para el correcto uso de las TIC y para enseñar a nuestro alumnado a ser ciudadanos competentes en este ámbito.

Durante el curso 2022/2023, el claustro realizó los siguientes cursos relacionados con las TIC:

- ✓ **UTILIZACIÓN DE LAS TIC PARA ADAPTAR LA LOMLOE A NUESTRAS AULAS**: puesta en práctica de distintas herramientas de Office365.
- ✓ **LAS TIC EN LA LOMLOE**: uso de Teams para elaborar documentos compartidos de centro.

### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Como hemos mencionado anteriormente, al inicio del curso escolar, en una [sesión de claustro](#), la Directora y la Coordinadora TIC explican al **profesorado** nuevo qué actividades, apps, recursos, ... realizamos y utilizamos en el Centro, así como la propuesta de elaboración del plan Tic. Debido a que el uso de las TIC está en auge y el Centro cuenta ahora con una importante dotación de recursos, creemos necesario realizar un plan de acogida que se revisará anualmente para ajustarnos a la realidad, y por ello lo hemos recogido

como una propuesta de mejora. Aquellos que presenten más dificultades para seguir nuestra metodología, contará con el apoyo de un maestro para llevarlo a cabo e ir enseñando al profesorado cómo hacerlo.

Además, se le da la opción de inscribirse en los cursos de formación del CFIE que desarrollaremos a lo largo del curso. Todos los maestros que han llegado nuevos al Centro se han inscrito en estos cursos de formación.

También se informa al claustro que, en la primera reunión general del curso, deben informar y guiar a las familias sobre el uso de las aplicaciones que se han escogido para la comunicación con ellas, en nuestro caso, Teams. También, se utiliza para el envío de tareas o actividades extra. Para ello, hemos establecido un guión en el que explicamos de forma general el funcionamiento del curso.

### 3.3.4. Evaluación de la mejora de la competencia digital.

Durante el curso escolar 2022/2023, a través del CFIE de Valladolid, hemos recibido un curso de formación relacionado con la competencia digital relacionado con la LOMLOE, para ampliar nuestros conocimientos sobre el uso de la plataforma OFFICE 365.

A lo largo de este curso, se elaborará un Forms para el Claustro para que valore estas formaciones y así quede registrado y se pueda incluir dentro de la memoria final del Centro, teniendo en cuenta distintas propuestas de mejora y el curso realizado.

En el Claustro de fin de curso se incluirá un punto para valorar los cursos del CFIE, tanto los contenidos como los ponentes. Y así tenerlo en cuenta a la hora de planificar la formación de Centro del siguiente curso.

### 3.3.5. Propuesta de innovación y mejora

3.3. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1. Plan de acogida	
MEDIDA	Elaborar un Plan de Acogida
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se elaborará un plan de acogida para el nuevo profesorado
RESPONSABLE	Directora/Coordinadora TIC
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023

3.3. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 2. Formación TIC del profesorado	
MEDIDA	Conseguir optimizar la formación TIC del profesorado.

ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Seminarios y grupos de trabajo
RESPONSABLE	Coordinador CFIE/ Directora
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023

3.3. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 2. Formación de robótica	
MEDIDA	Iniciación en robótica
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Seminarios y grupos de trabajo
RESPONSABLE	Coordinador CFIE/ Directora
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023

### 3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS		C	EP	NC
ODE	Usar las nuevas tecnologías como complemento y refuerzo a los contenidos trabajados en el aula			
	Iniciar al alumnado en el uso responsable de las TIC			
	Iniciar al alumnado en el uso de diferentes programas informáticos para la elaboración de trabajos y tareas escolares.			
ODO	Temporalizar los contenidos y actividades que se van a realizar a lo largo del curso en los diferentes niveles educativos.			
	Emplear diferentes herramientas tecnológicas para la comunicación con las familias.			
	Establecer criterios para el uso de las TIC en momentos de no asistencia a clase.			
ODT	Mejorar la cobertura para poder llevar a cabo nuestra planificación.			
	Establecer un correcto mantenimiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el Centro.			

C: conseguido EP: en proceso NC: no conseguido

ODE: OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA ODO: OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA ODT: OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

#### 3.4.1. Procesos educativos

Para evaluar los procesos educativos en relación a las TIC, decir que el alumnado realizará, de forma presencial, actividades de autoevaluación a través de diferentes plataformas y actividades como Smile and Learn, cuestionarios de Forms, entre otras. En el caso de alumnado que no pueda asistir a clase, se evaluará solo a través de cuestionarios Forms, ya que la plataforma Smile and Learn es solo de uso en el Centro.



Para poder evaluar la adquisición de la competencia digital en el alumnado, el Centro ha establecido una serie de **INDICADORES** que están registrados en las siguientes tablas:

EDUCACIÓN INFANTIL	ALUMNOS			
	1	2	3	4
Realiza actividades con las APPs utilizadas adecuadas a su nivel en el ordenador/tablet				
Conoce cómo encender y apagar el ordenador/tablet y la pizarra digital.				
Muestra interés por las actividades en ordenador/tablet				
Sigue las pautas dadas por el profesor				
Respetar las normas de uso de las TIC				
Realiza las actividades interactivas explicadas en la PDI				

1º y 2º EDUCACIÓN PRIMARIA	ALUMNOS			
	1	2	3	4
Maneja adecuadamente el ordenador/tablet y accede a las APPs				
Enciende y apaga correctamente el ordenador/tablet				
Accede a su cuenta @educa, con ayuda				
Realiza de forma correcta las actividades en la PDI				
Muestra interés por el uso de las TIC				
Respetar las normas del uso de las TIC				
Sigue las pautas planteadas por el profesor.				

3º y 4º EDUCACIÓN PRIMARIA	ALUMNOS			
	1	2	3	4
Maneja adecuadamente el ordenador/tablet y accede a las APPs				
Enciende y apaga correctamente el ordenador/tablet				
Accede a su cuenta @educa de forma autónoma				
Accede a Teams y realiza las tareas propuestas, con ayuda				
Se inicia en la mecanografía				
Se inicia en la elaboración de documentos Word				
Realiza de forma correcta las actividades en la PDI				
Muestra interés por el uso de las TIC				
Respetar las normas del uso de las TIC				
Sigue las pautas planteadas por el profesor.				

5º y 6º EDUCACIÓN PRIMARIA	ALUMNOS			
	1	2	3	4
Maneja adecuadamente el ordenador/tablet y accede a las APPs				
Enciende y apaga correctamente el ordenador/tablet				
Accede a su cuenta @educa de forma autónoma				
Accede a Teams y realiza las tareas propuestas, con ayuda				
Alcanza un nivel en mecanografía				
Se inicia en la creación de presentaciones con PowerPoint				



Realiza de forma correcta las actividades en la PDI				
Muestra interés por el uso de las TIC				
Respeto las normas del uso de las TIC				
Sigue las pautas planteadas por el profesor.				

Respecto a la **valoración de la integración digital en el proceso de enseñanza-aprendizaje** hacemos referencia a que el alumnado puede ir viendo su propio progreso a través de diferentes plataformas (Smile and Learn, liveworksheets...), ya que te corrigen en el momento y puedes ver dónde están los fallos y poder así avanzar cada uno a su ritmo.

### 3.4.2. Procesos organizativos

APP	¿QUIÉN REALIZA LA EVALUACIÓN?	¿CUÁNDO?	¿CÓMO?	DESTINATARIOS
GECE	Equipo directivo	Tercer trimestre	Hoja de incidencia	Equipo directivo
Teams	Comisión TIC	Tercer trimestre	Cuestionario <a href="#">Forms</a> Reunión personal	Claustro
Teams	Comisión TIC	Tercer trimestre	Cuestionario <a href="#">Forms</a> Reunión personal	Comunidad educativa (familias, claustro, alumnado...)

Además de las aplicaciones mencionadas, también tenemos que evaluar los siguientes aspectos:

- ❖ Si se ha usado TEAMS entre el profesorado y con el alumnado
- ❖ Si las familias tienen instalado Teams, se utiliza como herramienta de comunicación.
- ❖ Si la organización de horarios para la distribución de los miniportátiles ha sido correcta.

### 3.4.3. Procesos tecnológicos:

El Centro tiene dos tipos de conexión a Internet. Por un lado, un edificio está conectado por WIFI mientras que el otro tiene conexión por cable.

El curso 2020/2021, nos instalaron en el Centro una red Wifi perteneciente a la Junta.

A finales de cada curso escolar, la Directora y la Coordinadora TIC evalúan en una [reunión](#), los siguientes aspectos:

- Si los ordenadores, tanto los de sobremesa como los miniportátiles, funcionan correctamente.
- Si la conexión a la red es adecuada.

- Si se necesita renovar algún recurso TIC.
- Si las APPs utilizadas son las adecuadas.
- Si la página Web del Centro está correctamente actualizada.

#### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: Registrar e incluir las evaluaciones en los documentos oficiales	
MEDIDA	Realizar un FORMS para evaluar cada curso el uso de las TIC en el Centro
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	A finales de curso se pasará un FORMS al Claustro para valorar el uso de las TIC en el Centro. Los resultados se reflejarán en la Memoria Final del Centro y servirán para realizar mejoras en el curso siguiente.
RESPONSABLE	Directora, Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	Finales del curso 2022/23

### 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

#### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La competencia digital es un contenido transversal en todas las áreas curriculares, por lo que estará reflejada en los objetivos, en los contenidos y en la evaluación para lograr la adquisición de dicha competencia.

Por otro lado, y según hemos recogido en el apartado [3.4.1. Procesos Educativos](#) se han planteado una serie de indicadores por nivel académico para que al final de la escolarización, el alumnado sea competente en un entorno digital.

De cara a próximos cursos y debido al cambio de Ley educativa, las programaciones serán revisadas y adaptadas a los objetivos relacionados con la Competencia Digital.

#### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

En base a los estándares de evaluación relacionados con la competencia digital, señalados en el RD 26/2016, de 21 de julio, el Centro tiene establecidos unos contenidos digitales mínimos por niveles educativos. Son los siguientes:

NIVEL	CONTENIDOS MÍNIMOS	HERRAMIENTAS
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza actividades con las APPs utilizadas adecuadas a su nivel en el ordenador/Tablet/PDI.</li> <li>Botón de encendido y apagado del ordenador/Tablet/PDI</li> <li>Interés por las actividades en ordenador/Tablet/PDI</li> <li>Realización de actividades interactivas explicadas en la PDI</li> <li>Visionado de recursos atendiendo a los contenidos que se están trabajando.</li> </ul>	Smile and Learn Educaplay Genially Liveworksheet Portal Educa (correo)
1º Y 2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo adecuado del ordenador/Tablet y acceso a las APPs</li> <li>Botón de encendido y apagado del ordenador/Tablet/PDI</li> <li>Acceso al portal de Educa con ayuda</li> <li>Realización correcta de actividades en la PDI</li> </ul>	Smile and Learn Outlook Genially Portal Educa Liveworksheet
3º Y 4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo adecuado del ordenador/Tablet y acceso a las APPs</li> <li>Botón de encendido y apagado del ordenador/Tablet</li> <li>Acceso a su cuenta @educa de forma autónoma</li> <li>Acceso a Teams y realización de las tareas propuestas, con ayuda</li> <li>Inicio en la mecanografía</li> <li>Inicio en la elaboración de documentos Word</li> <li>Realización correcta de las actividades en la PDI</li> </ul>	Smile and Learn Outlook One Drive Portal Educa: Word Teams Forms
5º Y 6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo adecuado del ordenador/Tablet y acceso a las APPs</li> <li>Encendido y apagado correcto del ordenador/Tablet</li> <li>Acceso a su cuenta @educa de forma autónoma</li> <li>Acceso a Teams y realización de las tareas propuestas, con ayuda</li> <li>Mejora su nivel en mecanografía</li> <li>Inicio en la creación de presentaciones con PowerPoint</li> <li>Realización correcta las actividades en la PDI</li> </ul>	Smile and Learn Outlook One Drive Portal Educa: Word Forms, Teams PowerPoint

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

A principios de curso, las tutoras, de infantil y primaria, junto con la directora, organizan en TEAMS a sus alumnos por grupos de nivel. Los alumnos pueden acceder al grupo de Teams propio de su nivel, es decir, aunque el aula esté conformada por dos niveles distintos, cada nivel tiene su propio Teams, ambos gestionados desde la cuenta del centro. Y en cada grupo existen diversos canales, cada uno referente a las diferentes áreas donde la tutora va añadiendo contenidos (vídeos, cuestionarios, actividades interactivas...) relacionadas con los temas que se están trabajando en el aula.

Todos los contenidos de TEAMS son accesibles desde el ordenador del cole y desde sus casas, ya que esto nos va a permitir que los alumnos puedan repasar las actividades, y también que las familias vean cómo trabajamos en el aula, favoreciendo la educación híbrida o mixta.

Cuando los alumnos cambian de curso, es la directora la que añade y/o elimina los miembros de ese grupo. Esta modificación se hará durante el mes de septiembre de cada curso, para tener una adaptación y explicar a los nuevos maestros qué tienen que hacer. Esto quedará reflejado en el Plan de Acogida.

Durante este curso, y tal y como se refleja en la propuesta de mejora del apartado 3.1. de este Plan, se elaborará un repositorio para que todo el claustro tenga acceso a las diferentes actividades realizadas por el profesorado. Este repositorio se organizará por niveles y dentro de cada nivel por áreas. A su vez, cada área podrá ser dividida según las temáticas que se trabajen. Por ejemplo, en el área de Lengua se podrán hacer subcarpetas de “Sustantivos”, “adjetivos”, “análisis sintáctico” ... En el área de Matemáticas, subcarpetas como, por ejemplo: “Numeración”, “Operaciones básicas”, “figuras planas” ... En el área de Ciencias Naturales, se podrán hacer subcarpetas como “El cuerpo”, “universo”, ...

Aun así, será necesario revisar dichas actividades y herramientas para adecuarlas a la realidad de cada aula, y también por actualizarlas.

Las herramientas, de las que hemos hablado en el apartado anterior, estarán instaladas en todos los dispositivos (Tablet, miniportátiles, ordenadores de sobremesa, portátiles...) para que estén a disposición de todos los maestros y alumnos. Estas aplicaciones o herramientas han sido elegidas porque nos han parecido adecuadas como complemento del día a día en el aula. No descartamos conocer e implementar otras aplicaciones si creemos necesario y las vemos correctas para nuestro alumnado.

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIÓN 1: Adaptar los objetivos generales a la nueva Ley Educativa.	
MEDIDA	Incluir los objetivos de la nueva ley en las programaciones didácticas
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se revisarán las programaciones didácticas de Educación Infantil, 1º, 3º y 5º de Educación Primaria y se incluirán en ellas los objetivos generales relacionados con las TIC que aparecen en la nueva ley.
RESPONSABLE	Tutores, Directora, Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIÓN 2: Adaptar los objetivos generales a la nueva Ley Educativa.	
MEDIDA	Incluir los objetivos de la nueva ley en las programaciones didácticas
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se revisarán las programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria y se incluirán en ellas los objetivos generales relacionados con las TIC que aparecen en la nueva ley.
RESPONSABLE	Tutores, Directora, Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	curso 2023/2024

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIÓN 3: Adaptar los contenidos digitales a la nueva ley	
MEDIDA	Secuenciar los contenidos digitales mínimos a la ley RD 157/2022, de 1 de marzo.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se reorganizarán y adaptarán los contenidos digitales mínimos al nuevo Real Decreto.
RESPONSABLE	Tutores, Directora, Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023

## 3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

### 3.6.1. Contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Como hemos explicado en apartados anteriores, debido a nuestra peculiaridad de ser un centro muy pequeño, nuestra comunicación, colaboración e interacción, es diaria y continua al poder establecer un contacto personal estrecho. Pero no por ello, dejamos de lado los recursos tecnológicos para mejorar nuestra comunicación, tanto a nivel de centro como con la comunidad educativa y como ya mencionamos en el apartado 3.1.3., el Centro utiliza una serie de herramientas para realizar esta función, ya que

consideramos que estos recursos tecnológicos son muy necesarios como vías de comunicación para poder continuar en contacto con aquellas familias que no pueden acudir al centro y con las que no tienen dispositivos informáticos en sus casas, pero si disponen de teléfonos móviles.

Para **comunicarnos entre claustro** usamos la aplicación de TEAMS, a través de la que nos damos aviso de diferentes actividades o noticias de hechos que ocurren en el Centro y de las que todos debemos tener conocimiento. Además, utilizamos el correo corporativo de Educa, para enviarnos documentos e información y vamos a crear un banco de recursos educativos para compartirlo entre el profesorado, así como los distintos documentos del centro.

Respecto al uso de TEAMS para la comunicación entre los docentes, su gestión es determinada por la Directora del centro. Es ella la que en septiembre comunica a los tutores cómo tienen que hacer los grupos, y elabora junto al tutor el documento para entregar a las familias. Hay tres grupos con las familias, uno por clase, en la que están incluidos uno o ambos padres de los alumnos, la directora, tutora y los especialistas. Para favorecer la **comunicación del profesorado con el alumnado**, utilizamos la plataforma TEAMS. En ella, se van cargando actividades e informaciones (juegos, actividades extra) relativas al día a día en el aula. Está gestionado por la tutora o profesorado especialista, ya que son ellos los que pueden cargar las actividades.

Por último, para la **comunicación del Centro y del profesorado con las familias**, también se utiliza KAIZALA y en menos ocasiones, el correo de Educa. En este caso, son gestionados por los docentes del claustro. Las tutorías son presenciales, aunque si fuese necesario se pueden realizar por Teams de forma online. Por otro lado, en la página web del centro se cuelga información relevante del centro (horarios, fotos de excursiones...)

A principios de curso, las tutoras junto con la directora organizan su grupo de Teams. En caso de que alguna familia tenga dificultad para unirse, en una hora de tutoría se les explica y guía cómo hacerlo.

La gran mayoría de las familias lo han instalado sin problema y se comunican con los tutores o especialistas a través de esta.

Y sin olvidar que el Centro ofrece la información relevante para el resto de la comunidad educativa a través de la página [web del cole](#).

### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El Centro ofrece la información relevante para el resto de la comunidad educativa a través de la página [web del cole](#). Y aquella información importante para determinadas familias se le envía al correo educa del alumno. Este correo se facilita a cada alumno con su usuario y contraseña para que desde casa puedan acceder.

Con las **familias**, como ya hemos mencionado en el apartado anterior, el Centro se comunica a través de la aplicación Teams, ya que la tienen en sus teléfonos móviles y la comunicación es más fluida. Cuando se les envía al correo una información importante, se les comunica a través de Teams que revisen el correo. En la reunión de inicio de curso, se establecieron una serie de normas y/o pautas para esta comunicación:

- Se podrá enviar mensajes en horario escolar.
- No se responderán mensajes durante los fines de semana o vacaciones.
- Si se desea hablar de asunto particular, se enviará un mensaje privado a la tutora o especialista.
- El Teams se usará para avisar al tutor de ausencias, médicos, solicitar tutoría, ... pero nunca para tener una reunión por mensaje.

Además, las familias están informadas de las actividades que se realizan en el Centro a través de la página web del Centro, en la que la Coordinadora TIC sube las fotos de dichas actividades al OneDrive del Centro y se visualizan con contraseña que se comunica a las familias. A principio de curso, los padres firman una autorización para que la imagen de sus hijos aparezca en la web. Si no dan su consentimiento, la cara de dicho alumno estará pixelada.

Ahora que el Centro cuenta con una infraestructura informática importante, se informará a las familias en las reuniones de inicio de curso sobre cómo se van a trabajar los contenidos TIC en los diferentes niveles, sobre el uso correcto de los dispositivos, cómo controlarlos...

En cuanto al **alumnado**, se les inicia en el uso de herramientas como PowerPoint en la que ellos elaboran sus trabajos de investigación, y que ellos van haciendo de forma individual o grupal. Además, a principio de curso se les explican una serie de [normas](#) a la hora de trabajar con el mini portátil.

También se utiliza la plataforma Smile and Learn, Genially, liveworksheets, Wordwall, Educaplay, entre otras, en el que previamente la tutora ha ajustado al nivel curricular de cada alumno, dejando en abierto unas u otras actividades. Los alumnos con necesidades educativas utilizan las mismas herramientas, pero adaptándolas a su nivel.



Cada alumno cuenta con un miniportátil. Los más mayores se tienen que hacer cargo: comprobar que funciona, conectarlo en el armario de carga, ... y si no es así, informar al tutor o a Coordinadora TIC para tomar las medidas oportunas.

En relación al **profesorado** decir que como somos pocos siempre nos hemos comunicado en el día a día, pero nos comunicamos vía TEAMS en caso de que algún compañero no pueda asistir al Centro.

Como ya hemos mencionado anteriormente, durante este curso vamos a elaborar un repositorio para tener documentos del centro y material educativo que pueda ser compartido por todos.

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el curso 2022/2023, hemos realizado un curso de formación a través del CFIE en el que hemos aprendido a trabajar con aplicaciones que vienen en el OFFICE365 a través del correo corporativo. Una de esas aplicaciones es Teams, con la que nos comunicamos con las familias. Las familias se han instalado la aplicación y es nuestra vía de comunicación con ellas.

En este curso, se intentará que las familias que no tienen instalada la aplicación se la instalen para que la comunicación sea completa.

Hemos elaborado un cuestionario [Forms](#), que enviaremos al claustro y a las familias al finalizar el curso para evaluar cómo estamos trabajando las TIC en el Centro. Los resultados los volcaremos en la Memoria Final de curso y nos servirá para mejorar ciertos aspectos, ya que estamos empezando a trabajarlos.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 1. Conocer y utilizar otras aplicaciones para crear contenido digital.	
MEDIDA	Hacer uso de Canva, Genially y aplicaciones Office 365 para hacer actividades por nivel.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	A lo largo del curso, las tutoras y especialistas realizarán actividades para sus clases, que posteriormente quedarán recogidas en una carpeta compartida con todo el Centro.
RESPONSABLE	Tutores, Especialistas, Coordinador TIC
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023



3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 2. Mejorar la colaboración entre el profesorado por medio del uso de las TIC	
MEDIDA	Seguir realizando cursos de formación a través del CFIE
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se realizarán cursos de perfeccionamiento y profundización sobre las diferentes aplicaciones TIC
RESPONSABLE	Claustro de profesores. CEIP San Miguel.
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023

### 3.7. INFRAESTRUCTURA

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente, el Centro cuenta con una gran cantidad de recursos tecnológicos e informáticos que están recogidos en el [inventario](#). Este inventario está actualizado en el curso 2022/2023.

La Directora o la Coordinadora TIC serán las encargadas de informar al claustro en septiembre del Plan de acogida.

#### 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El CEIP Pozaldez cuenta, actualmente, con dos tipos de conexión a red.

**1º** El edificio de Infantil y 1º, 2º, 3º y 4º de primaria tienen conexión Wifi a través de la red CED\_INTERNET. Para el alumnado de infantil y 1º de primaria, será la tutora la encargada de iniciar la sesión en la pantalla interactiva para que el alumnado pueda realizar las actividades propuestas, aunque conocerán como se enciende y se apaga la PDI y su manejo, también el uso de la tablet y ordenador. En el aula de 2º y 3º serán los propios alumnos los que inicien sesión con su usuario y contraseña. Por supuesto, a principio de curso se irá haciendo paso a paso con ellos para coger destreza y aprender cómo se hace.

**2º** El edificio de 5º y 6º de Primaria, donde se encuentra el despacho de dirección, tiene conexión por cable a la red. Los alumnos cuando utilizan los miniportátiles, lo hacen con conexión wifi y serán ellos los encargados de coger su ordenador y meter el usuario y contraseña para iniciar sesión.

Todo el centro cuenta solo con el acceso a CED\_INTERNET puesto que somos un centro muy pequeño y nos es más fácil hacerlo así.

Quando la conexión wifi falla, será la Directora la encargada de llamar al CAU para resolverlo.

Por otro lado, y como ya se ha reflejado anteriormente, todos los pasos a seguir serán recogidos en el Plan de Acogida que se elaborará durante el próximo curso.

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

Actualmente no disponemos del mapa de redes, lo hemos solicitado.

### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El Centro tiene varias formas de adquisición de dispositivos informáticos:

- Se solicita a la Dirección Provincial.
- Los compra el Centro.

En el curso 2020/2021, la Dirección Provincial facilitó al Centro 18 miniportátiles. El Centro compró dos Tablets y un portátil para un aula.

En el curso 2021/2022, la Dirección Provincial envió al Centro dos miniportátiles y un Panel Digital Interactivo.

Durante el curso 2022/23, La Dirección Provincial proporcionó al Centro 4 Paneles Digitales.

Como ya hemos mencionado en el apartado [3.1.1](#), será la Directora del Centro la que se encargue de llamar al CAU para gestionar las incidencias que no se han podido solucionar. En un primer momento, las tutoras o maestros especialistas que detecten un fallo se lo comunicarán a la Directora y/o a la Coordinadora TIC. En caso de no poderlo solucionar, será cuando se pase la incidencia al CAU.

Por otro lado, el Centro cuenta con un [Plan de Reciclaje](#) para aquellos dispositivos que no funcionan.



### 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Durante el confinamiento, el Centro solicitó a la Dirección Provincial las tarjetas SIM para aquellas familias que no tenían recursos para llevar a cabo una educación a distancia.

Actualmente, todas las familias disponen de dispositivos informáticos para realizar tareas o en caso de no asistencia a clase. Aun así, como reflejamos en nuestra propuesta de mejora, queremos organizar un servicio de uso de dispositivos tecnológicos en el centro por las tardes, según necesidades y demanda de nuestro alumnado, de tal manera que aquellos alumnos que lo necesiten, por carecer de dispositivos o de una buena conexión, podrán acudir al centro en horario de tarde para llevar a cabo aquellas tareas escolares que lo requieren.

### 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

Dentro del cuestionario [Forms](#) que enviamos al claustro a final de curso se reflejan una serie de preguntas relacionadas con el funcionamiento general de la estructura TIC del Centro y la formación realizada.

Por lo general, el resultado obtenido en este cuestionario se valora de forma favorable todo la estructura y funcionamiento en el Centro.

### 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora

3.7. INFRAESTRUCTURAS	
ACCIÓN 1. Organizar un servicio de uso de dispositivos en el Centro	
MEDIDA	Organizar servicio préstamo dispositivos
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se establecerá en horario de tarde un servicio para que el alumnado pueda acudir al Centro si necesita hacer uso de dispositivo.
RESPONSABLE	Claustro de profesores.
TEMPORALIZACIÓN	curso 2022/2023 según necesidades del alumnado.

## 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

PROTOCOLO DE USO DE REDES	
CED_ INTERNET	Profesorado y alumnos en los miniportátiles

A principios de curso, la Directora y/o la Coordinadora TIC del Centro explican al claustro que tienen que conectarse por wifi a la red CED\_ INTERNET con sus credenciales.

Después, serán las tutoras las que informen a sus alumnos de cómo tienen que conectarse con los miniportátiles. Igualmente, se conectarán a la red CED\_ INTERNET con sus propios datos que serán entregados a cada alumno para que lo tengan en casa y poder acceder desde allí.

A nivel de Claustro también se ha elaborado un [PROTOCOLO](#) para el uso de dispositivos comunes en el Centro.

### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos académicos del alumnado del Centro se encuentran en el ordenador portátil de la Directora. Ese ordenador es de uso exclusivo de la Directora ya que en él se encuentran todos los programas oficiales de la Junta de Castilla y León (Colegios, Hermex, Gece...)

Para el resto del profesorado hay dos ordenadores de sobremesa que pueden utilizar en el horario escolar. La Directora genera a través de las apps oficiales las contraseñas para el alumnado, como, por ejemplo, el usuario y contraseña en Educacyl. Las tutoras le dan una copia a la familia y en el Centro se queda otra copia. El Centro creará un repositorio en el OneDrive del Centro en el que se incluirán tantas carpetas como aulas haya en el Centro (Infantil, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6ª de EP).

Cuando un alumno pierde o bloquea la contraseña, las tutoras se lo comunican a la Directora y será ella quien genere una nueva contraseña que se dará de nuevo a la familia y a la tutora.

Las copias de seguridad de todos los datos y documentos del Centro y alumnado se realizan en el ordenador portátil de dirección.

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Durante el curso 2022/2023, los alumnos de 2º a 6º de primaria han recibido unos [talleres online](#) sobre Internet seguro, promovidos desde la Consejería de Educación.

También, desde la Consejería de Educación, se llevaron a cabo una serie de Webinar dirigidos a las familias y alumnado para manejar las herramientas de la cuenta corporativa de educacyl.

Por otro lado, durante las primeras sesiones de informática con el alumnado, se les explica el uso del usuario y contraseña, de su privacidad para evitar riesgos...

### 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Cuando el alumnado inicia su escolarización, el Centro entrega junto con la matrícula otro [documento](#) de protección de datos del alumno para autorizar la publicación de fotos en la página web del Centro.

Como ya hemos comentado anteriormente, debido a la gran cantidad de recursos que tiene el Centro, creemos que es necesario elaborar un documento y/o protocolo de actuación para que tanto el profesorado como el alumnado naveguen por internet de forma segura y apropiada.

### 3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1. Elaborar un protocolo de seguridad del Centro	
MEDIDA	Elaborar un documento en el que queden recogidas las medidas de uso seguro de la red.
ESTRATEGIA DE DESARROLLO	Se elaborará una serie de puntos de obligado cumplimiento por todo el Centro en el que se recojan qué buscadores, páginas, aplicaciones son seguras para su uso.
RESPONSABLE	Claustro de profesores.
TEMPORALIZACIÓN	curso 2023/2024

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. *SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO*

#### 4.1.1. Herramientas para la evaluación del plan

Para evaluar el Plan TIC realizaremos un cuestionario que pasaremos tanto a los maestros del Centro como a las familias, para conocer el grado de satisfacción de ambas partes y valorar los aspectos a mejorar de cara a los próximos cursos.

Este cuestionario se pasará a final de curso, aunque si se cree necesario y sobre todo al principio, se podrá pasar un cuestionario cada trimestre para que la mejora sea más actual. Una vez que el Plan esté asentado en el Centro, se evaluará anualmente.

Por otro lado, durante el curso 2022/2023, el Claustro realizará una autoevaluación a través del programa Stilus.

#### 4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Tal y como señalamos en el apartado 3.4. valoraremos el grado de consecución de los objetivos que nos hemos propuesto en las tres dimensiones.

OBJETIVOS		C	EP	NC
ODE	Usar las nuevas tecnologías como complemento y refuerzo a los contenidos trabajados en el aula.			
	Iniciar al alumnado en el uso responsable de las TIC			
	Iniciar al alumnado en el uso de diferentes programas informáticos para la elaboración de trabajos y tareas escolares.			

ODO	Temporalizar los contenidos y actividades que se van a realizar a lo largo del curso en los diferentes niveles educativos.			
	Emplear diferentes herramientas tecnológicas para la comunicación con las familias.			
	Establecer criterios para el uso de las TIC en momentos de no asistencia a clase.			
ODT	Mejorar la cobertura para poder llevar a cabo nuestra planificación.			
	Establecer un correcto mantenimiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el Centro.			

#### 4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

PROPUESTAS	1	2	3	4
3.1.1. Crear repositorio OneDrive para el claustro				
3.1.2. Revisar y actualizar los documentos del Centro para incluir las TIC				
3.2.1. Incluir en las programaciones didácticas el uso de las TIC				
3.2.1. Formar al profesorado en pensamiento computacional digital.				
3.3.1. Elaborar un plan de acogida				
3.3.2. Conseguir optimizar la formación TIC del profesorado				
3.4.1. Registrar e incluir las evaluaciones en los documentos oficiales				
3.5.1. Adaptar los objetivos generales a la nueva Ley educativa (Infantil, 1º, 3º y 5º)				
3.5.2. Adaptar los objetivos generales a la nueva Ley educativa (2º, 4º y 6º)				
3.5.3. Adaptar los contenidos digitales a la nueva ley				
3.6.1. Conocer y utilizar otras aplicaciones para crear contenidos digitales				
3.6.2. Mejorar la colaboración entre profesorado por medio de las TICs.				
3.7.1. Organizar un servicio de uso de dispositivos en el Centro según necesidades del alumnado.				
3.8.1. Elaborar un Protocolo de Seguridad del Centro				

## 4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

### 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del plan

Durante el curso 2024/2025, cuando finaliza el plazo del Plan, se reunirá la Comisión TIC para realizar una valoración del desarrollo del Plan por medio de las rúbricas que hemos mostrado anteriormente y en función de su nivel de consecución, obtendremos el nivel de satisfacción. Además, nos permitirá realizar actualizaciones que nos servirán para mejorar año a año y poder adaptarnos a la realidad del Centro.

Estos resultados serán tratados en Claustro, quedarán reflejados en la Memoria Final de Curso y se tendrá en cuenta a la hora de realizar la PGA del curso siguiente. Además, a lo largo del curso escolar se podrán hacer anotaciones y aclaraciones para mejorar el Plan y adaptarnos a los progresos de nuestro alumnado o a las nuevas necesidades que vayan surgiendo.



#### 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada

Como ya mencionamos anteriormente, a final de curso se envía a las familias y al claustro un [cuestionario](#) para valorar el Plan TIC.

Los resultados serán debatidos en Claustro para valorar cómo se puede mejorar aquellos aspectos que se han evaluado de forma negativa o con puntuación baja.

Una vez tomadas las decisiones de mejora, estas serán recogidas en la Memoria de Final de Curso y se tendrán en cuenta a la hora de elaborar los documentos de inicio del siguiente curso académico.

#### 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

A finales de cada curso, se valorarán los resultados obtenidos en la puesta en marcha del Plan. Se podrá hacer en una reunión de claustro e ir apuntando aquellos aspectos a mejorar; o se podrá realizar a través de un cuestionario. Estos resultados serán volcados en la Memoria Final de curso y se tendrán en cuenta a la hora de diseñar la PGA del siguiente curso escolar, para ir mejorando el funcionamiento del uso de las TIC en el Centro.

### 4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

#### 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Una vez planteadas las propuestas de mejora del Plan, decir que se llevarán a cabo de forma escalonada, priorizando unas sobre otras. El orden que seguiremos será el siguiente:

PROPUESTAS
3.1.1. Crear repositorio OneDrive para el claustro
3.3.1. Elaborar un plan de acogida
3.5.1. Adaptar los objetivos generales a la nueva Ley educativa (1º, 3º y 5º)
3.8.1. Elaborar un Protocolo de Seguridad del Centro
3.2.1. Incluir en las programaciones didácticas el uso de las TIC
3.2.2. Formar al profesorado en pensamiento computacional digital.
3.1.2. Revisar y actualizar los documentos del Centro para incluir las TIC
3.4.1. Registrar e incluir las evaluaciones en los documentos oficiales
3.6.2. Mejorar la colaboración entre profesorado por medio de las TICs
3.3.2. Conseguir optimizar la formación TIC del profesorado
3.7.1. Organizar un servicio de uso de dispositivos en el Centro según necesidades del alumnado.
3.5.3. Adaptar los contenidos digitales a la nueva ley
3.6.1. Conocer y utilizar otras aplicaciones para crear contenidos digitales
3.5.2. Adaptar los objetivos generales a la nueva Ley educativa (2º, 4º y 6º)



#### 4.3.2. Procesos de revisión y actualización del plan

Este Plan se revisará de forma oficial cuanto termine el plazo de dos años marcado, pero debemos señalar que el hecho de que sea un Plan vivo hará que se revise continuamente, para ir adaptando y actualizando a medida que se vayan realizando las propuestas señaladas en este Plan e ir incorporando las nuevas que vayan surgiendo.

Por otro lado, y sobre todo al principio, mientras el Plan empieza a rodar, la Comisión TIC se reunirá una vez al trimestre para actualizar las propuestas planteadas e incorporar y modificar las que sean necesarias para así adaptarnos a la realidad del Centro en todo momento.

Para hacer esta actualización del Plan, se tendrán en cuenta los resultados del SELFIE que el profesorado realizará a finales de cada curso.